МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ имени С.А. Есенина
_____ А.И. Минаев
(протокол от 28 февраля 2020 г. № 8
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

УСТАВ РЕДАКЦИИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК РЯЗАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

СМК-ПО-00-82.04.

Версия 3.0.

Рязань 2020

Проверил	*Проректор по научной деятельности*	*В.А. Горнов*	*Подпись*	*26.02.2020* *Дата*
Разработал	*Главный редактор*	*И.М. Эрлихсон*	*Подпись*	*25.02.2020* *Дата*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ 3
2.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
3.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3
4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
5.НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ РЕДАКЦИИ 4
6.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ 4
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ 5
8.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ 6
9.УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА 6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий Устав журнала «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина» (далее – журнал) определяет правовое положение, цели, задачи и направления деятельности, взаимные права и обязанности учредителя, редакции, главного редактора, полномочия работников редакции, а также иные положения, предусмотренные Законом РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Устав разработан в соответствии:

Законом РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения:

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

Редакция – Редакция научного журнала «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина»;

«Вестник», Журнал – «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина»;

Учредитель, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

ISSN – International Standard Serial Number.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина» является журналом, специализирующимся на освещении актуальных проблем науки.

Журнал «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина» зарегистрирован 05 октября 2018 г. (Выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации на 10 октября 2018 года. Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ФС 77-73858 от 05 октября 2018 г.).

4.2. Учредителем «Вестника» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

4.3. Производство и выпуск «Вестника» осуществляет Редакция.

4.4. Редакция является структурным подразделением Университета.

4.5. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Университета.

4.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем.

4.7. Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, является собственностью Университета и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Вестника, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета.

4.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

5. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ РЕДАКЦИИ

5.1. Полное официальное наименование Редакции – Редакция «Вестник Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина».

5.2. Местонахождение Редакции – 390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46.

6. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

6.1. Целью Редакции является издание Вестника на профессиональном уровне.

6.2. Основными задачами Редакции являются:

– всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей о развитии и направлениях отечественной и зарубежной науки.

– опубликование в Вестнике научных материалов теоретической и практической значимости, подготовленных на высоком научном уровне;

– своевременное осуществление всех процессов издания Вестника;

– обеспечение широкого обмена научной информацией по обозначенным в Вестнике направлениям между высшими учебными заведениями и научными учреждениями;

6.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск «Вестника»;

– прием материалов для публикации и комплектования очередного номера;

– проверка материалов на их соответствие формальным требованиям, размещенным на сайте «Вестника» по адресу: http: // www.vestnik.rsu.edu.ru;

– перевод, литературное редактирование и оформление статей и других материалов для публикации в соответствии с внутренним стандартом «Вестника»;

– разработка и контроль качества проектов номеров журнала и их размещение в системе РИНЦ;

– ведение электронных архивов всех номеров;

– ведение документации журнала, качественное оформление документов для регистрации и перерегистрации журнала в РИНЦ, Роскомнадзоре, ISSN центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции;

– принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;

– прекратить или приостановить издание журнала в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации,

– определять язык, тематику, специализацию, периодичность, объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

– изменять в установленном порядке тематику, специализацию, язык журнала, его название, форму, территорию распространения, периодичность, объем и тираж Журнала;

– осуществлять контроль над соответствием деятельности Журнала положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иным локальным нормативным актам Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

7.2. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава, законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

– обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции;

– оказывать Редакции информационную поддержку;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

8.1. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– самостоятельно подписывать номер журнала в набор, в печать и на выпуск в свет, в установленном порядке осуществлять переписку с читателями журнала, учитывать их интересы и предложения.

8.2. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием и другими организациями;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

9. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

9.1. Управление редакцией осуществляет главный редактор, назначаемый на должность приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Уставом.

9.3. Главный редактор:

– осуществляет общее руководство работой журнала;

– представляет интересы редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами в суде;

– определяет стратегические вопросы развития журнала, общую научную направленность;

– организует работу Редакции;

– распределяет обязанности между работниками Редакции;

– принимает решение об образовании редакционной коллегии, и ее роспуске;

– осуществляет подбор работников Редакции;

– подписывает в печать каждый номер журнала;

– несет ответственность за качество публикуемых материалов и оформление журнала;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

9.4. В состав редакции может входить заместитель главного редактора.

9.5. Заместитель главного редактора:

– выполняет обязанности главного редактора и его отсутствие;

– организует поступление материалов для опубликования;

– организует и контролирует работу по выпуску журнала;

– участвует в составлении проектов планов изданий журнала

9.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Редакции. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер

9.7. Члены редакционной коллегии назначаются и освобождаются от должности решением Учредителя и главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

9.8. Редакционная коллегия:

– разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, контролирует их выполнение;

– предлагает новые направления деятельности Редакции;

– рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции;

– определяет методы и способы проведения статейных кампаний, выпуска специальных полос и номеров, принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;

– выносит мнение по судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;

– поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями;

– принимает решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Редакции;

– содействует распространению журнала.

9.9. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

9.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе включить в повестку дня дополнительные вопросы. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

9.11. Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

10. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОТНИКОВ РЕДАКЦИИ

10.1. Работниками Редакции осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для журнала.

10.2. Работники Редакции принимают участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвуют в мероприятиях Редакции,

вносят главному редактору предложения по улучшению качества журнала и ускорению редакционного-издательского процесса.

10.3. Работники Редакции пользуются всеми правами работников Учредителя.

10.4. Работники Редакции осуществляют свои права на собрании коллектива Редакции.

Собрание работников Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Редакции.

10.5. Собрание работников Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПУСКА ЖУРНАЛА

11.1. Выпуск журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом.

11.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;

– производство и выпуск журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

11.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

11.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

12. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

12.1. Право на название журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА, СМЕНЫ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

13.1. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность свидетельства о его регистрации и настоящего Устава Редакции.

13.2. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

13.3. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят его правопреемнику.

13.4. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

14.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя или суда.

14.2. Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава Редакции.

14.3. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

14.4. В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации прекращается.

15. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

15.1. Устав Редакции принимается на Ученом совете Учредителя и утверждается Учредителем.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и/или по предложению Редакции.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Начальник управления научной и инновационной деятельности	Жарова И.Ю.		26.02.2020
Начальник управления по приему и маркетингу	Перехватов Д.С.		26.02.2020
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		26.02.2020

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись
	заменен-ных	новых	анналы-рованных			
1	2	3	4	5	6	7